

**UCHWAŁA NR ....  
RADY GMINY MARKOWA  
z dnia 13 lutego 2025 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek w Markowej” i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Zmienia się załącznik do uchwały Nr XXII/122/20 Rady Gminy Markowa z dnia 1 października 2020 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek w Markowej” i nadania jej statutu zmienionej uchwałą Nr XXXIV/180/21 Rady Gminy Markowa z dnia 8 lipca 2021 r. oraz uchwałą Nr XLIX/247/22 Rady Gminy Markowa z dnia 21 lipca 2022 r. w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Markowa  
z dnia 13 lutego 2025 r.

## **STATUT ŻŁOBKA W MARKOWEJ**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Żłobek w Markowej, zwany dalej "Żłobkiem", jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Markowa, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Żłobek nosi nazwę – „Żłobek w Markowej”.
4. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Markowa pod adresem 37-120 Markowa 1351.
5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Markowa.
6. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Markowa, a nadzór nad jego działalnością sprawuje Wójt Gminy Markowa.
7. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Markowa.
8. Żłobek działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

### **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **§ 2**

1. Głównym celem działania żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do lat 3, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Do zadań Żłobka należy:
  - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci oraz wspomaganie ich indywidualnego rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka,
  - 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej,
  - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
  - 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - 6) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
  - 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia odpowiedniego do wieku i dostosowanego do indywidualnych potrzeb dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie,
  - 8) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
  - 9) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, rozwijanie jego samodzielności,
  - 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w zakresie wychowania dziecka i rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
  - 11) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w ust. 1 jest zapewnienie specjalistycznej opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

### § 3

#### 1. Żłobek realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki personelu zatrudnionego w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,

- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 4) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychosomatyczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka i rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 9) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 10) współpracę z rodzicami obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów zatrudnionych w Żłobku w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA**

#### **§ 4**

1. Działalnością Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Żłobka, który jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Markowa.
2. Organizację wewnętrzną Żłobka, szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy oraz godziny jego pracy określa regulamin organizacyjny Żłobka wprowadzony przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

#### **§ 5**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, oraz innych sytuacji losowych.
2. Terminy przerw w funkcjonowaniu Żłobka ustalane są przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Markowa.

## **ROZDZIAŁ IV WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

### **§ 6**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:
  - 1) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – w wieku do ukończenia 4 lat,
  - 2) zamieszkałe na terenie Gminy Markowa.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 1, mają dzieci:
  - 1) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
  - 3) umieszczone w pieczy zastępczej,
  - 4) rodzica samotnie je wychowującego,
  - 5) których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
  - 6) których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka.

### **§ 7**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców/opiekunów prawnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku przeprowadzane jest w terminie od 1 do 30 kwietnia danego roku na okres rozpoczynający się od dnia 1 września tego roku.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka ustala dyrektor Żłobka.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem pierwszeństwa, o którym mowa w § 6 ust. 2 liczba wniosków przekroczy liczbę miejsc o przyjęciu do Żłobka decyduje wiek dziecka – dziecko najstarsze zostanie przyjęte. W przypadku dzieci w tym samym wieku decyduje kolejność złożenia wniosku.
5. Dzieci nieprzyjęte w trakcie postępowania rekrutacyjnego w związku z brakiem miejsc wpisuje się na listę dzieci oczekujących na przyjęcie i są one przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku bez konieczności ponownego składania wniosków, z zachowaniem pierwszeństwa, o którym mowa w § 6 ust. 2.
6. Lista dzieci oczekujących na przyjęcie obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 2.
7. Dziecko przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych i może uczęszczać, aż do osiągnięcia wieku, o którym mowa w § 6 ust. 1, pod warunkiem potwierdzenia woli dalszego korzystania z usług Żłobka.

8. Dyrektor może przyjmować dzieci w trakcie roku po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym jeśli dysponuje wolnymi miejscami w Żłobku.
9. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Markowa będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Markowa i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

### **§ 8**

W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku przez okres trwający co najmniej jeden miesiąc dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko na czas jego nieobecności, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście kandydatów oczekujących na przyjęcie.

### **§ 9**

W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Markowa może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka poza kolejnością.

## **ROZDZIAŁ V ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU**

### **§ 10**

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
  - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
  - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
  - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad 10 godzin dziennie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Gminy Markowa w formie odrębnej uchwały.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku przerw w funkcjonowaniu Żłobka, o których mowa w § 5 oraz w sytuacji gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn losowych opłatę zmniejsza się proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych w miesiącu, w których Żłobek nie świadczył swoich usług.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Rodzic dziecka zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
7. Opłata za wyżywienie nie będzie naliczana, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 6.

**ROZDZIAŁ VI**  
**ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

**§ 11**

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności zajęcia integracyjne i adaptacyjne oraz w uroczystościach okolicznościowych w terminach wyznaczanych przez dyrektora Żłobka.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora, stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Dyrektor wyrażając zgodę na udział rodziców w zajęciach bierze pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

**ROZDZIAŁ VII**  
**RADA RODZICÓW**

**§ 12**

1. W Żłobku może działać rada rodziców, o której mowa w art. 12a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określa regulamin organizacyjny Żłobka.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ŻŁOBKA**

**§ 13**

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Markowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego obejmującego planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek utrzymywany jest z budżetu Gminy Markowa, opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka oraz innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany powszechnie obowiązującym prawem.
4. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
5. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansowo-księgową Żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa.

**ROZDZIAŁ IX**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Dokonywania zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego nadania.



## UZASADNIENIE

Zmiana treści Statutu, stanowiącego załącznik do projektu niniejszej uchwały, wynika ze zmian w ustawie z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Z dniem 1 października 2024 r. zmieniono treść art. 11 ust. 2 pkt 3 w/w ustawy dot. preferencji w zakresie przyjmowania dzieci do żłobka. Zgodnie z zapisami ustawy podmiot, który tworzy żłobek określając warunki przyjmowania dzieci do żłobka uwzględnia preferencje dla rodzin niepełnosprawnych z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych.

W obowiązującym statucie Żłobka w Markowej określono, że w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z rodzin wielodzietnych, następnie dzieci niepełnosprawne.

Ponadto w projekcie uszczegółowiono zapisy dot. warunków rekrutacji z uwzględnieniem przejrzystych i niebudzących wątpliwości zasad przyjmowania dzieci do Żłobka, w szczególności w sytuacji gdy liczba dzieci zgłoszonych w rekrutacji przekracza liczbę dostępnych miejsc.

Projekt statutu żłobka uwzględnia również zmiany, które zostały wprowadzone w statucie po 1 stycznia 2021 r. tj. zmiany dot.:

- 1) wprowadzenia przerwy w funkcjonowaniu żłobka i zasad naliczania opłat w przypadku wystąpienia sytuacji losowych (uchwała z dnia 8 lipca 2021 r.),
- 2) zapisów wprowadzających możliwość funkcjonowania rady rodziców w żłobku (uchwała z dnia 21 lipca 2022 r.).

W statucie Żłobka w Markowej uregulowane zostały wszystkie wymagane przepisem, (w art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) elementy statutu Żłobka, a w szczególności:

- 1) nazwa i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy,
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku,
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.