

UCHWAŁA NR
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Markowa dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

Rada Gminy Markowa
uchwala, co następuje:

§ 1

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Markowa są prowadzone na terenie Gminy Markowa przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż Gmina Markowa, przedszkola niepubliczne.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Markowa,
- 2) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Markowa prowadzącą przedszkole niepubliczne na terenie Gminy Markowa,
- 3) **dotowanej placówce** – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone na terenie Gminy Markowa przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Markowa,
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola niepublicznego prowadzonego na terenie Gminy Markowa przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Markowa.

§ 3

1. Dotacji udziela się na podstawie pisemnego wniosku organu prowadzącego złożonego do Wójta Gminy Markowa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z informacją o planowanej, na kolejny rok budżetowy, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zakres danych wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest poinformować Wójta Gminy Markowa w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji niekompletnego lub zawierającego błędy Wójt Gminy Markowa wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 4, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Organ prowadzący dotowaną placówkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.
3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy dotowanej placówki w 12 częściach w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że dotacja za miesiąc styczeń przekazywana jest do dnia 20 stycznia, za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5

1. Dotacja udzielana organowi prowadzącemu podlega rozliczeniu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku zakończenia działalności dotowanej placówki przed dniem 31 grudnia roku, na który udzielana jest dotacja, organ prowadzący daną placówkę składa rozliczenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.
3. W sytuacji, gdy następuje zmiana organu prowadzącego dla dotowanej placówki przekazujący organ prowadzący składa rozliczenie za okres prowadzenia placówki w terminie 14 dni od daty zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.
4. Zakres danych rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 – 3 określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Markowa niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Markowa w terminach i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6

1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego zwani dalej „kontrolującymi” mogą kontrolować dotowane jednostki zwanymi dalej „kontrolowanymi” w zakresie

prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Wójta Gminy Markowa zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego powinna być przeprowadzona kontrola.
3. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
5. W ramach kontroli podmiot kontrolowany zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli i udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
6. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności:
 - 1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli,
 - 2) zbierać niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
 - 3) żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.
7. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 7

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 4) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
 - 6) opis załączników do protokołu,
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
 - 8) podpisy podpisujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,

- 9) parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.
 4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń co do ustaleń faktycznie zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującym niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu.
 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 4 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko wobec zgłaszającego zastrzeżenia.
 7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. O odmowie podpisania protokołu kontroli i ewentualnych przyczynach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
 8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z ustaleń kontroli.
 9. Kontrolowany zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Wójta Gminy Markowa o realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XLVI/198/18 Rady Gminy Markowa z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Markowa dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Markowa
z dnia 20 marca 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MARKOWA NA _____ ROK

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej)	
Adres siedziby organu prowadzącego	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego z podaniem pełnionej funkcji	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Nazwa placówki oświatowej	
Adres siedziby placówki oświatowej	
NIP	
REGON	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego do przekazania dotacji	

CZĘŚĆ III: PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

		Liczba uczniów w okresie:	
		styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
1.	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2)	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziałach ogólnodostępnych), dla których liczba godzin wsparcia wynosi:		
	a) do 2 godzin		
	b) powyżej 2 godzin do 5 godzin		
	c) powyżej 5 godzin do 10 godzin		
	d) powyżej 10 godzin		
3.	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
4.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

CZĘŚĆ IV. INFORMACJA NA TEMAT UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI NIEBĘDACYCH MIESZKAŃCAMI GMINY MARKOWA

Planowana liczba uczniów	Nazwa gminy, której mieszkańcami są uczniowie

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy Markowa
z dnia 20 marca 2025 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY
MIESIĄCA _____ 20__ ROKU**

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)	
Adres siedziby organu prowadzącego	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego z podaniem pełnionej funkcji	

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Nazwa placówki oświatowej	
Adres siedziby placówki oświatowej	
NIP	
REGON	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego	

CZĘŚĆ III: DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW¹

		Liczba uczniów ogółem:	
		do 5 lat	6 letnich i starszych
1.	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2)	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziałach ogólnodostępnych), dla których liczba godzin wsparcia wynosi:		
	a) do 2 godzin		
	b) powyżej 2 godzin do 5 godzin		
	c) powyżej 5 godzin do 10 godzin		
	d) powyżej 10 godzin		
3.	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
4.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

CZĘŚĆ IV: IMIENNY WYKAZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI

Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markowa			
Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

¹ dane o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach)

Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy				
Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MARKOWA SPORZĄDZONE ZA ROK _____

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)	
Adres siedziby organu prowadzącego	

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Nazwa placówki oświatowej	
Adres siedziby placówki oświatowej	
NIP	
REGON	

CZĘŚĆ III. INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:		
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE ROZLICZENIE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota [w zł]
1.	Łączna kwota otrzymanej dotacji	
2.	Łączna kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

CZĘŚĆ V. SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w ramach otrzymanej dotacji [w zł]
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
2.	Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (opłacane przez pracodawcę) od wynagrodzeń	
3.	Inne wydatki pozapłacowe z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, w tym prawnej, finansowej i organizacyjnej	
4.	Wydatki z tytułu opłat za media (energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda)	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia	
7.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
8.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
9.	Wydatki na zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego	
10.	Wydatki na zakup mebli	
11.	Wydatki na remonty i naprawy	
12.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	RAZEM	

CZĘŚĆ VI. DOKUMENTY KSIĘGOWE W ZAKRESIE WYDATKÓW WYKAZANYCH W CZĘŚCI V:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura, rachunek, lista płac)	Rodzaj wydatku (przedmiot zakupu lub płatności)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Pełna kwota wydatku [w zł]	Kwota wydatku rozliczona z dotacji [w zł]	w tym:		
							na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym [w zł]	na wydatki związane z kształceniem specjalnym [w zł]	na wydatki związane z wczesnym wspomaganie rozwoju [w zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
...									
RAZEM:									

CZĘŚĆ VII. DANE DO KONTAKTU Z OSOBĄ SPORZĄDZAJĄCĄ ROZLICZENIE:

1. Imię i nazwisko: _____
2. Nr telefonu: _____
3. E-mail: _____

CZĘŚĆ VIII. OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio: w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Konieczność podjęcia nowej uchwały wynika z faktu zmiany sposobu finansowania jednostek samorządu terytorialnego, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Ustawa ta, w miejsce subwencji oświatowej wprowadziła potrzeby oświatowe, zastępując tym samym dotychczasową część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Zasadniczo przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotyczące naliczania dotacji nie uległy zmianie. Zmieniło się jednak to, że dotacja jest naliczana w odniesieniu do przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych zamiast części oświatowej subwencji ogólnej. Zmiany mające wpływ na wysokość dotacji obejmują w szczególności uczniów niepełnosprawnych. Wpływ na wysokość dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera będzie miała liczba godzin wsparcia. Od liczby tej zależą bowiem stosowane wagi, a w efekcie kwota przyznanej dotacji. Wskazana powyżej zmiana nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych.

Ponadto, w załącznikach do uchwały doprecyzowano informacje dotyczące uczniów objętych kształceniem specjalnym, dane dotyczące uczniów z innych gmin uczęszczających do przedszkola niepublicznego oraz wprowadzono szczegółowe rozliczenie otrzymanej dotacji według dokumentów księgowych w zakresie wydatków poniesionych z dotacji.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie nowej uchwały jest zasadne i konieczne.