

UCHWAŁA Nr.....

RADY GMINY MARKOWA

Z dnia.....

w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Markowej poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) art. 8 ust. 1 i 2, art. 9 ust. 1 pkt 1, ust 2 pkt 1, ust. 5, art. 10 pkt 1 i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2024 poz. 1530 t.j) Rada Gminy Markowa uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 01.05.2025 roku jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Markowej poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej.
2. Siedzibą Centrum Usług Społecznych w Markowej jest budynek Urzędu Gminy w Markowej, Markowa 1399, 37-120 Markowa.
3. Terenem działania Centrum Usług Społecznych w Markowej jest Gmina Markowa.
4. Mienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej staje się mieniem Centrum Usług Społecznych w Markowej.

§ 2.

Należność i zobowiązania przekształconego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej przejmuje Centrum Usług Społecznych w Markowej.

§ 3.

Pracownicy dotychczas zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Markowej stają się pracownikami Centrum Usług Społecznych w Markowej.

§ 4.

Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum Usług Społecznych w Markowej oraz jego szczegółową organizację określa statut Centrum Usług Społecznych w Markowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.

STATUT
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W MARKOWEJ

§ 1.

Centrum Usług Społecznych w Markowej, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Markowa, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2.

1. Siedzibą Centrum jest Urząd Gminy Markowa, Markowa 1399, 37-120 Markowa.
2. Terenem działania Centrum jest Gmina Markowa.

§ 3

Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 8) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 11) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 12) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 13) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;

- 15) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 16) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 17) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 18) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 19) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 21) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 22) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 23) innych przepisów prawa określających zadania do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

§ 4

Centrum realizuje:

- 1) wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej,
- 2) nierealizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej do dnia utworzenia Centrum zadania z zakresu:
 - a) opracowania diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - b) realizowania programu/programów usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
 - c) organizowania społeczności lokalnej.

§ 5

Celem działania Centrum jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Centrum;

- 4) wypracowanie partycypacyjnego modelu usług społecznych, w którym działania instytucjonalne wspierane są przez organizacje samorządowe, podmioty ekonomii społecznej i osoby fizyczne.

§ 6

1. Do zadań Centrum Usług Społecznych należy:
 - 1) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
 - 2) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - 3) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - 4) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
 - 5) realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej;
 - 6) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające);
 - 7) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
 - 9) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy.
2. Centrum może realizować usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie.

§ 7

Centrum realizuje ponadto następujące rodzaje zadań:

- 1) zadania z zakresu wspierania rodziny i dziecka, pracę z rodziną i poszczególnymi jej członkami, w szczególności poprzez prowadzenie pracy socjalnej z rodzinami, asystenturę na rzecz rodzin wymagających usprawnienia funkcjonowania w życiu codziennym, nauki pełnienia ról i zadań społecznych oraz pomoc w opiece i wychowaniu dziecka;
- 2) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:
 - a) opiekę i wsparcie osób starszych, chorych i niepełnosprawnych realizowaną m.in. poprzez świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących zaspokajanie potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności;
 - b) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
 - c) pracę socjalną;
 - d) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - e) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - f) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - g) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej,
- 4) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 5) zadania z zakresu świadczeń alimentacyjnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w tym prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
 - a) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin,
 - b) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania karty dużej rodziny,
 - d) realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz stała współpraca z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - e) prowadzenie zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów.

7) zadania wynikające z uchwał rady gminy i zarządzeń wójta oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.

§ 8

1. Przy wykonywaniu zadań Centrum:

- 1) oferuje określone usługi społeczne wszystkim osobom uprawnionym (zasada powszechności);
 - 2) ma na względzie dobro osób korzystających z usług społecznych, w szczególności potrzebę respektowania poczucia ich podmiotowości i bezpieczeństwa (zasada podmiotowości);
 - 3) zachowuje standardy jakości usług społecznych (zasada jakości);
 - 4) zmierza do zapewnienia usług społecznych jak najpełniej odpowiadających na potrzeby wspólnoty samorządowej, z uwzględnieniem różnych faz życia oraz sytuacji rodzin (zasada kompleksowości);
 - 5) współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi (zasada współpracy);
 - 6) mając na względzie potrzeby wspólnoty samorządowej, podejmuje działania zmierzające do rozszerzenia oferty usług społecznych, przy wykorzystaniu potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne na obszarze działania centrum (zasada pomocniczości);
 - 7) dąży do wzmocnienia więzi społecznych oraz integracji i rozwoju wspólnoty samorządowej (zasada wzmacniania więzi społecznych).
2. Współpraca, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu, odbywa się z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 9

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Markowa.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Centrum.
4. Dyrektor Centrum odpowiedzialny jest przed Wójtem Gminy Markowa za jego działalność, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań statutowych.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres działania poszczególnych zespołów organizacyjnych i zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Centrum.
6. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum.
7. Dyrektor Centrum składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie usług społecznych i pomocy społecznej, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.
8. Dyrektor Centrum jednocześnie wykonuje zadania organizatora usług społecznych.

§ 10

1. Dyrektor Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum.
2. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje Regulamin Pracy nadawany zarządzeniem Dyrektora.

§ 11

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje wyodrębnionymi rachunkami bankowymi.
2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 12

1. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Markowa.
2. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 13

Centrum używa podłużnej pieczęci o treści:

**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W MARKOWEJ**

Markowa 1399, 37-120 Markowa
tel. 17 226 54 47
NIP 8151571615 * REGON 690008493

§ 14

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.